

## FICHE MISSION BÉNÉVOLE

### SOUTIEN ADMINISTRATIF

#### L'association Gammes :

Gammes a la volonté de contribuer à l'autonomisation des personnes accompagnées sur ces 4 pôles d'activité.

C'est dans le pôle « **Animation de la Vie Sociale** » ou « **Accueil en Urgence, Insertion, Hébergement, Logement** » que vous souhaitez apporter votre contribution et nous vous en remercions.

Le pôle AVS anime des lieux d'accueil dans certains quartiers où sont proposées des activités sociales, culturelles et de loisirs réalisées avec et pour les habitants.

Le pôle AUIHL met à disposition des hébergements temporaires pour différents publics qui incluent un accompagnement social et administratif.

#### En quoi consiste l'aide administrative ?

Destinée aux adultes en précarité de différents services, il s'agit de les aider dans leurs démarches administratives quotidiennes et soutenir les travailleurs sociaux pour une meilleure prise en charge.

En dehors ou en complément du champ d'intervention des travailleurs sociaux, cet appui a pour objectif de renseigner mais aussi d'amener progressivement à l'autonomie.

#### Les indispensables :

- ✓ Vous maîtrisez les démarches administratives courantes et l'outil informatique
- ✓ Vous avez le sens de la pédagogie et de la bienveillance envers les publics fragilisés
- ✓ Vous aimez travailler en équipe
- ✓ Le « Gammes Tour », une journée de visite et de découverte de l'association vous est fortement recommandé

#### Fréquence d'intervention, jour, lieu :

Les horaires, la fréquence et le format sont à déterminer selon vos disponibilités et le service concerné:

- ◆ Escaliers du Logement (37 avenue Georges Clémenceau - Quartier Clémenceau)
- ◆ Accueil de jour « PAUSE » (19 rue saint Claude - Quartier Gambetta)
- ◆ Relai des Solidarités Alimentaires (147 avenue de Boirargues - Quartier Millénaire)

#### Description des missions :

Elles peuvent être très variées en fonction des besoins et des publics ( grande précarité, exclusion numérique, barrière de la langue, illettrisme, isolement social...).

Voici quelques exemples:

- La lecture et l'explication d'un document (convocations, ..)
- La rédaction d'un courrier simple (changement d'adresse, demande de rdv, ..)
- La familiarisation avec les sites des administrations (CAF, impôts, pôle emploi) et les sites dédiés aux parents ( Pronote, Bambinéo, protection familiale, ..)
- L'aide à l'insertion professionnelle (Mise à jour du CV, du profil en ligne et de la lettre de motivation)
- La vérification de la complétude d'un dossier (carte d'identité, inscription collège, demande de bourse ...)
- L'aide à l'accès à la culture (réservation de places de spectacles, ..)
- La réorientation vers le travailleur social ou vers les structures adaptées avec l'aide des professionnels

Le bénévole est formé sur les missions du service où il intervient, le public et le cadre de sa mission.

#### Nous contacter :



Par mail : [association@gammes.org](mailto:association@gammes.org)

Par téléphone au 04 67 92 90 76

[www.gammes.org](http://www.gammes.org)